

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної спеціалізованої фінансової
установи «Державний фонд сприяння
молодіжному житловому будівництву»

26 вересня 2022 № Н з ОД-46/5

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ «ДЕРЖАВНИЙ ФОНД СПРИЯННЯ МОЛОДІЖНОМУ ЖИТЛОВОМУ БУДІВНИЦТВУ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 25352148

м. Київ – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ «ДЕРЖАВНИЙ ФОНД СПРИЯННЯ МОЛОДІЖНОМУ ЖИТЛОВОМУ БУДІВНИЦТВУ» (далі – регіональне управління Держмолодьжитла) є підрозділом Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (далі – Держмолодьжитло) та є юридичною особою, що діє відповідно до Статуту Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (далі – Статут Держмолодьжитла) та цього Положення.

1.2. Засновником регіонального управління Держмолодьжитла є Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».

Регіональне управління Держмолодьжитла відноситься до сфери управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».

1.3. Регіональне управління Держмолодьжитла у своїй діяльності підпорядковується, підзвітне та підконтрольне Держмолодьжитлу і діє на підставі Статуту Держмолодьжитла, цього Положення, а також в межах наданих та делегованих йому повноважень.

У своїй діяльності регіональне управління Держмолодьжитла керується Конституцією і законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також Статутом, рішеннями наглядової ради та правління Держмолодьжитла, наказами Держмолодьжитла, дорученнями голови правління Держмолодьжитла, актами Держмолодьжитла, а також цим Положенням.

1.4. Регіональне управління Держмолодьжитла створено з метою практичного виконання державних, регіональних і місцевих програм будівництва та придбання житла, зокрема для молоді, об'єктів соціально-культурного призначення, а також для надання соціальної допомоги сім'ям та громадянам для вирішення житлових проблем, виконання програм забезпечення населення житлом та інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла.

1.5. Регіональне управління Держмолодьжитла виконує покладені на нього завдання на засадах прозорості та відкритості, у взаємодії з юридичними особами, в тому числі місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, банками, кредитними спілками, профспілковими та громадськими організаціями, а також з фізичними особами.

1.6. Регіональне управління Держмолодьжитла має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Повне найменування:

ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ «ДЕРЖАВНИЙ ФОНД СПРИЯННЯ МОЛОДІЖНОМУ ЖИТЛОВОМУ БУДІВНИЦТВУ».

Скорочене найменування:

ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖМОЛОДЬЖИТЛА.

Регіональне управління Держмолодьжитла веде бухгалтерський, податковий, оперативний та фінансовий облік результатів своєї діяльності та подає статистичну звітність відповідно до законодавства.

1.7. Регіональне управління Держмолодьжитла є правонаступником Тернопільського регіонального відділення Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву, створеного відповідно до рішення спостережної ради Фонду від 20.12.2000 р. (протокол № 1) та наказу голови правління Фонду від 21.03.2001 р. № 17/9.

1.8. Регіональне управління Держмолодьжитла може від свого імені бути позивачем та відповідачем в загальних та спеціалізованих судах всіх інстанцій та третейських судах, набувати майнових та особистих немайнових прав і виконувати обов'язки, пов'язані з його діяльністю, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Положення.

1.9. Регіональне управління Держмолодьжитла не відповідає по зобов'язаннях його Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язаннях регіонального управління Держмолодьжитла.

Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях регіонального управління Держмолодьжитла, а регіональне управління Держмолодьжитла не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.10. Умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників, гранична чисельність працівників регіонального управління Держмолодьжитла затверджуються правлінням Держмолодьжитла.

1.11. Штатний розпис та кошторис на утримання затверджується головою правління Держмолодьжитла.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням регіонального управління Держмолодьжитла є:

2.1.1. Виконання Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013 - 2023 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 967, яка є пріоритетною у діяльності Держмолодьжитла, та інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла.

2.1.2. Участь у розробленні нових фінансово-кредитних програм, спрямованих на розв'язання житлових проблем молоді та інших верств населення шляхом застосування механізму надання довготермінових державних кредитів і кредитів за рахунок інших джерел фінансування на будівництво (реконструкцію) і придбання житла.

2.1.3. Акумуляування коштів, що надходять від юридичних і фізичних осіб, для подальшого використання з метою сприяння проведенню державної житлової політики.

2.1.4. Участь у розробленні та реалізації державних, регіональної і місцевих програм поліпшення житлових і соціально-економічних умов сімей та одиноких громадян України.

2.1.5. Кредитування, в тому числі пільгове, та фінансування витрат на будівництво (реконструкцію) і придбання житла для молоді та інших верств населення, надання, за рахунок бюджетних коштів часткової компенсації відсоткової ставки за кредитами, наданими на будівництво (реконструкцію) або придбання житла, у тому числі молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам та відшкодування частини процентів за іпотечними кредитами наданими громадянам, які потребують поліпшення житлових умов (далі – часткова компенсація), надання державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, одиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла, а також пільгове кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, кредитування юридичних осіб для будівництва житла.

2.1.6. Надання консультаційних послуг з питань, що пов'язані з виконанням державних програм пільгового довготермінового кредитування, часткової компенсації, а також інших програм, що реалізуються Держмолодьжитлом та регіональним управлінням Держмолодьжитла.

2.1.7. Забезпечення реалізації інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло, або регіональне управління Держмолодьжитла розпорядчими та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, та/або рішеннями органів місцевого самоврядування чи виконавчої влади, та/або укладеними договорами.

2.1.8. Забезпечення своєчасного та повного повернення коштів кредитів до відповідних бюджетів.

2.2. Відповідно до поставлених завдань регіональне управління Держмолодьжитла:

2.2.1. Подає в установленому законодавством порядку правлінню Держмолодьжитла та, у випадку залучення коштів місцевого бюджету, органам місцевого самоврядування, пропозиції (з відповідними розрахунками і обґрунтуванням) щодо виділення асигнувань на пільгове довготермінове кредитування сімей та одиноких громадян для будівництва (реконструкції) і придбання житла, на часткову компенсацію, надання державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, одиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла, пільгове кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, а також кредитування юридичних осіб для будівництва житла та залучення позабюджетних коштів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла, а також щодо витрат, пов'язаних з наданням кредитів та їх обслуговуванням за рахунок відповідних бюджетів, тощо.

2.2.2. Організовує роботу в регіоні з надання кредитів, часткової компенсації і державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, одиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла та кредитів юридичним особам на проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства.

2.2.3. Веде облік та здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, у тому числі кредитних коштів, які виділяються регіональному управлінню Держмолодьжитла та спрямовуються на виконання програм Держмолодьжитлом або регіональним управлінням Держмолодьжитла, забезпечує своєчасне повернення кредитних коштів.

2.2.4. Надає на договірних засадах послуги банкам та іншим юридичним та фізичним особам, пов'язані з обслуговуванням кредитів та часткової компенсації тощо.

2.2.5. Створює умови для якісного кредитування позичальників шляхом залучення спеціалістів, проведення належної кадрової підготовки, поліпшення матеріально-технічного забезпечення працівників регіонального управління Держмолодьжитла.

2.2.6. Надає на договірних засадах послуги страховим компаніям. Організовує страхування ризиків на період будівництва (реконструкції) житла та ризиків на період повернення кредиту.

2.2.7. Надає Держмолодьжитлу пропозиції щодо механізмів залучення коштів на будівництво (реконструкцію), придбання, експлуатацію житла чи надання часткової компенсації, реалізації інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло та регіональне управління Держмолодьжитла, та бере участь у їх реалізації в установленому порядку.

2.2.8. На підставі договору доручення може виступати кредитним агентом від імені та в інтересах Держмолодьжитла, виконуючи частину його обов'язків за кредитним договором

2.2.9. Здійснює заходи щодо організації процесу кредитування молодих сімей та інших категорій населення, забезпечення доступним житлом населення з використанням первинного та вторинного ринку житла.

2.2.10. Використовує передані йому органами місцевого самоврядування земельні ділянки для будівництва житла за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб в порядку та на умовах, визначених законодавством.

2.2.11. Співпрацює з будівельними організаціями та замовниками.

2.2.12. Готує пропозиції та обґрунтування доцільності залучення різних джерел фінансування будівництва житла.

2.2.13. Готує аналітичні матеріали про виконання робіт з будівництва (реконструкції) житла та звіти про використання державних кредитних ресурсів, коштів, виділених на часткову компенсацію, надання державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, саодиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла і подає їх в установленому порядку правлінню Держмолодьжитла.

2.2.14. Сприяє створенню товариств співвласників і забудовників житла та співпрацює з ними у питаннях розроблення та реалізації їхніх програм будівництва (реконструкції) та експлуатації житла.

2.2.15. Укладає договори про співпрацю з юридичними та фізичними особами з метою реалізації державних програм пільгового довготермінового кредитування, часткової компенсації, а також при виконанні інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла.

2.2.16. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань в межах власних та делегованих Держмолодьжитлом повноважень.

2.3. Регіональне управління Держмолодьжитла має право:

2.3.1. Одержувати і використовувати кошти державного і місцевих бюджетів, а також з інших джерел для фінансування житлового будівництва шляхом надання довготермінових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла, надання часткової компенсації та державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, одиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла та виконання інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла, кошти на обслуговування договорів, а також кошти від провадження фінансово-господарської діяльності та інших джерел не заборонених законодавством. Одержувати від Держмолодьжитла кошти на реалізацію заходів, визначених установчими документами, у тому числі: покриття витрат, пов'язаних з укладанням та обслуговуванням договорів, безоплатну фінансову підтримку (допомогу) на проведення централізованих заходів та заходів, спрямованих на стабілізацію діяльності та розвиток регіонального управління Держмолодьжитла, в порядку передбаченому локальними нормативними актами Держмолодьжитла. Одержувати від Держмолодьжитла основні засоби та грошові кошти, в порядку передбаченому локальними нормативними актами Держмолодьжитла.

2.3.2. Отриманий регіональним управлінням Держмолодьжитла дохід (прибуток) або його частину заборонено розподіляти засновнику та серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) регіонального управління Держмолодьжитла використовуються виключно для фінансування видатків на утримання регіонального управління Держмолодьжитла, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Зарахування доходів, що спрямовуються на утримання та здійснення відповідних видатків регіонального управління Держмолодьжитла проводиться на підставі кошторису на утримання регіонального управління Держмолодьжитла, затвердженого засновником.

2.3.3. Організовувати в установленому порядку роботи з проведення експертизи ціноутворення з метою визначення доцільності укладення договорів на будівництво (реконструкцію) житла для позичальників.

2.3.4. Створювати фінансові резерви у розмірі 15 відсотків кредитних ресурсів, що надійшли у розпорядження регіонального управління Держмолодьжитла, з метою забезпечення ритмічності фінансування будівництва (реконструкції) житла у разі несвоєчасного перерахування коштів з державного та місцевих бюджетів.

2.3.5. Виступати замовником будівництва (реконструкції) житла для позичальників або делегувати ці повноваження іншим юридичним особам.

2.3.6. Надавати консультаційні, інформаційні, агентські, посередницькі та представницькі послуги, послуги з розміщення інформації на сайті регіонального управління та інші послуги, пов'язані з реалізацією житлових програм, відповідно до покладених на нього завдань.

2.3.7. Укладати договори з юридичними та фізичними особами для залучення їх до співпраці з метою виконання державних/місцевих програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла.

2.3.8. Отримувати кошти, передбачені в договорах про співробітництво у сфері кредитування, будівництва (придбання) доступного житла, нормативно-правових актах та правочинах, договорах про надання послуг, а також матеріальні ресурси, що передаються у встановленому порядку, зокрема і Держмолодьжитлом.

2.3.9. Спрямовувати дохід, отриманий регіональним управлінням Держмолодьжитла, на поточні та капітальні видатки та матеріально технічне забезпечення регіонального управління Держмолодьжитла відповідно до кошторису на утримання для забезпечення статутної діяльності регіонального управління Держмолодьжитла.

2.3.10. Відкривати в установах банків поточні та інші рахунки, в тому числі на ім'я інших юридичних і фізичних осіб, для зберігання коштів та проведення всіх видів розрахункових, кредитних, касових операцій.

2.3.11. Відповідно до вимог чинного законодавства отримувати інформацію, яка подається органами виконавчої влади, виконавчими органами рад, підприємствами, установами та організаціями, що ведуть квартирний облік громадян, за формою, встановленою Міністерством розвитку громад та територій України.

Надавати в установленому порядку відповіді на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів рад, підприємств, установ та організацій, що ведуть облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, а також громадянам у разі їх звернення (щодо інформації відносно себе).

2.3.12. Регіональне управління Держмолодьжитла може провадити окремі види господарської діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ліцензії та інших документів дозвільного характеру.

3. КОШТИ ТА МАЙНО РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖМОЛОДЬЖИТЛА

3.1. Кошти регіонального управління Держмолодьжитла формуються за рахунок:

бюджетних коштів, передбачених на реалізацію бюджетних програм;

коштів, що надходять від погашення кредиту і сплати відсотків за користування ним;

власних коштів фізичних і юридичних осіб, коштів забудовників, банків та інших фінансових установ;

грантових коштів, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;

бюджетних коштів, передбачених на обслуговування кредитів, фінансову підтримку Держмолодьжитла;

субсидій, передбачених у бюджетах різних рівнів;

коштів, отриманих за надання інформаційних, консультаційних, посередницьких та представницьких послуг, послуг з розміщення інформації на сайті регіонального управління Держмолодьжитла та інші послуги, пов'язані з реалізацією житлових програм, відповідно до покладених на нього завдань;

коштів отриманих на договірних засадах від юридичних і фізичних осіб,

коштів від засновника на реалізацією заходів, визначених установчими документами, у тому числі: покриття витрат, пов'язаних з укладанням та обслуговуванням договорів, безоплатну фінансову підтримку (допомогу) на проведення централізованих заходів та заходів, спрямованих на стабілізацію діяльності та розвиток регіонального управління Держмолодьжитла, в порядку передбаченому локальними нормативними актами Держмолодьжитла;

інших доходів від провадження фінансово-господарської діяльності та надходжень, не заборонених законодавством.

3.2. Кошти регіонального управління Держмолодьжитла спрямовуються на:

реалізацію довготермінових програм кредитування сімей та одиноких громадян на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла;

реалізацію програм надання часткової компенсації пільгового кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інших програм;

субсидування молодих сімей та одиноких молодих громадян;

надання державної підтримки шляхом сплати за рахунок коштів державного та або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла сім'ям, одиноким громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла;

поточні, капітальні видатки та матеріально технічне забезпечення регіонального управління Держмолодьжитла згідно із законодавством, централізовані відрахування до Держмолодьжитла;

розроблення та підтримку поточних і перспективних програм діяльності регіонального управління Держмолодьжитла.

3.3. Майно регіонального управління Держмолодьжитла включає:

передане Держмолодьжитлом, для забезпечення виконання функцій регіонального управління Держмолодьжитла;

матеріальні та нематеріальні ресурси виділені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та державної виконавчої влади, фізичними і юридичними особами в установленому порядку, для забезпечення виконання державних та регіональних програм забезпечення молоді житлом;

набуте в результаті діяльності регіонального управління Держмолодьжитла;

інше правомірно набуте майно.

3.4. Майно регіонального управління Держмолодьжитла використовується для забезпечення виконання функцій регіонального управління Держмолодьжитла.

4. УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНИМ УПРАВЛІННЯМ ДЕРЖМОЛОДЬЖИТЛА ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

4.1. Управління регіональним управлінням Держмолодьжитла здійснює директор регіонального управління Держмолодьжитла.

4.2. Директор регіонального управління Держмолодьжитла має відповідати спеціальним професійним вимогам до керівників фінансових установ та вимогам до кредитних посередників.

4.3. Директор регіонального управління Держмолодьжитла призначається на посаду та звільняється з посади наказом голови правління Держмолодьжитла за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України і діє в межах, визначених розділом 4 цього Положення, посадовою інструкцією, та довіреністю, виданою головою правління Держмолодьжитла.

4.4. Директор підпорядкований, підзвітний та підконтрольний голові правління Держмолодьжитла, щорічно звітує про результати роботи регіонального управління Держмолодьжитла за встановленою формою. На вимогу голови правління Держмолодьжитла та/або правління Держмолодьжитла директор зобов'язаний подати достроковий звіт у визначений головою правління термін.

4.5. Директор регіонального управління Держмолодьжитла згідно з цим Положенням має такі повноваження за посадою:

організовує роботу регіонального управління Держмолодьжитла, згідно з цим Положенням та законодавством;

приймає рішення з питань організації діяльності регіонального управління Держмолодьжитла та забезпечує виконання рішень наглядової ради, правління Держмолодьжитла та доручень голови правління Держмолодьжитла, інших актів Держмолодьжитла;

без довіреності представляє регіональне управління Держмолодьжитла в органах державної влади, місцевого самоврядування, державної казначейської служби, банках, судових органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами на стадії ведення переговорів та підготовки проектів рішень, правочинів з метою вирішення нагальних питань діяльності регіонального управління Держмолодьжитла, досягнення поставлених цим Положенням завдань та забезпечення реалізації визначених функцій;

визначає перспективи і поточні завдання регіонального управління Держмолодьжитла;

забезпечує розроблення проекту правил внутрішнього трудового розпорядку та надає його для погодження представницькому органу трудового колективу. Після затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку зборами трудового колективу видає наказ про введення в дію правил внутрішнього трудового розпорядку

та забезпечує ознайомлення працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку. Затверджує інші локальні акти, що регулюють діяльність регіонального управління Держмолодьжитла;

затверджує посадові інструкції працівників регіонального управління Держмолодьжитла, приймає та звільняє працівників відповідно до штатного розпису, затвердженого головою правління Держмолодьжитла, з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, та здійснює інші кадрові повноваження;

в межах своїх повноважень видає обов'язкові для виконання працівниками регіонального управління Держмолодьжитла накази та розпорядження;

забезпечує організацію співпраці регіонального управління Держмолодьжитла з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, суб'єктами господарювання та фізичними особами з метою реалізації поставлених перед регіональним управлінням Держмолодьжитла завдань;

забезпечує організацію роботи регіонального управління Держмолодьжитла на належному рівні з кандидатами у позичальники, позичальниками, кандидатами на отримання часткової компенсації та особами, що її отримують, іншими учасниками програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла;

здійснює контроль за дисципліною праці та належним виконанням працівниками регіонального управління Держмолодьжитла посадових обов'язків, наказів, розпоряджень Держмолодьжитла та директора регіонального управління Держмолодьжитла;

забезпечує вчинення правочинів, організовує та проводить розрахунки (має право першого підпису фінансових, господарських та інших документів, необхідних для забезпечення виконання зазначеного в цьому пункті) за договорами, за якими у регіонального управління Держмолодьжитла є зобов'язання, виключно з метою забезпечення належного функціонування регіонального управління Держмолодьжитла, а також із податків та інших обов'язкових платежів, за судовими рішеннями;

укладає, змінює, припиняє договори про іпотеку майнових прав на нерухоме майно, іпотеку (заставу) збудованого (реконструйованого) або придбаного житла, індивідуального будинку та господарських приміщень у сільській місцевості і/або іпотечні договори про заставу земельної ділянки, об'єктів незавершеного будівництва, та інші договори, що потребують нотаріального посвідчення без довіреності;

забезпечує організацію господарської діяльності, фінансування, ведення обліку, складання звітності регіонального управління Держмолодьжитла, відкриває рахунки в банках та територіальних органах Державної казначейської служби України та розпоряджається рахунками регіонального управління Держмолодьжитла, має право першого підпису всіх фінансових і господарських документів регіонального управління Держмолодьжитла та має право підпису від імені регіонального управління Держмолодьжитла банківських, бухгалтерських та інших фінансових документів, в тому числі розрахункових, касових документів в будь-яких банківських установах, територіальних органах, структурних підрозділах та інших органах Державної казначейської служби України;

забезпечує підготовку та подання на затвердження голові правління Держмолодьжитла штатних розписів та кошторисів на утримання регіонального управління Держмолодьжитла;

організовує підготовку та згідно з вимогами нормативно-правових актів надає відповіди на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів рад, підприємств, установ та організацій, що ведуть облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, а також громадянам у разі їх звернення (щодо інформації відносно себе);

за кредитними договорами (угодами) укладеними регіональним управлінням Держмолодьжитла від імені Держмолодьжитла діє від імені Держмолодьжитла та здійснює представництво Держмолодьжитла в усіх місцевих судах, усіх апеляційних судах, Верховному суді, у тому числі в господарських та адміністративних судах, органах державної виконавчої служби, перед приватними виконавцями України, органах та структурних підрозділах Міністерства внутрішніх справ України, органах та структурних підрозділах Національної поліції України, в тому числі в будь-яких міжрегіональних та територіальних органах Національної поліції, органах прокуратури та будь-яких інших правоохоронних органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та перед фізичними особами.

Виконуючи обов'язки представника, директор регіонального управління Держмолодьжитла має усі права сторони та учасника судового процесу, передбачені Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України та Кодексом адміністративного судочинства України.

За кредитними договорами (угодами) укладеними регіональним управлінням Держмолодьжитла від імені Держмолодьжитла, директор регіонального управління Держмолодьжитла також має право на вчинення від імені Держмолодьжитла всіх процесуальних дій передбачених Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, в тому числі підписання від імені Держмолодьжитла позовних

заяв, як майнового так і немайнового характеру, заяв, відзивів, відповідей на відзив, заперечень, клопотань, пояснень, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета та/або підстав позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов в апеляційному та касаційному порядку, відмови від апеляційних та касаційних скарг, підписання від імені Держмолодьжитла та подання всіх процесуальних документів, в тому числі апеляційних та касаційних скарг, отримання та подачі виконавчого документу до виконання (стягнення), реалізовувати будь-які повноваження сторони у виконавчому провадженні, надавати та отримувати необхідні документи по вчиненню виконавчих написів в органах нотаріату, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законодавством України;

виконує інші завдання та обов'язки та функції, передбачені посадовою інструкцією.

Наведений вище перелік повноважень директора регіонального управління Держмолодьжитла є виключним.

4.6. Директор регіонального управління Держмолодьжитла несе персональну відповідальність за ефективність та результати роботи регіонального управління Держмолодьжитла, своєчасність та повноту виконання завдань, покладених на регіональне управління Держмолодьжитла, рішень наглядової ради та правління Держмолодьжитла, доручень голови правління Держмолодьжитла та/або його заступників, інших актів Держмолодьжитла, ефективну взаємодію з підрозділами центрального апарату Держмолодьжитла, правомірність використання, збереження, повернення закріпленого за регіональним управлінням Держмолодьжитла майна, за цільове використання регіональним управлінням Держмолодьжитла та банком-агентом отриманих коштів, виконання в регіоні річних показників Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013 - 2023 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 967, місцевих програм та інших програм, виконання яких покладено на Держмолодьжитло або регіональне управління Держмолодьжитла, своєчасного та повного повернення коштів наданих кредитів та відсотків за користування ними.

4.7. За наказом голови правління Держмолодьжитла директора регіонального управління Держмолодьжитла може бути відсторонено від виконання обов'язків, терміном до трьох місяців, на час проведення службового розслідування.

4.8. Директор регіонального управління Держмолодьжитла може мати заступника, який у разі його відсутності виконує обов'язки директора.

4.9. Заступник директора та головний бухгалтер регіонального управління Держмолодьжитла призначаються на посаду та звільняються з посади директором регіонального управління Держмолодьжитла. Заступник директора та головний бухгалтер регіонального управління Держмолодьжитла призначаються на посаду після погодження голови правління Держмолодьжитла. При цьому заступник директора та головний бухгалтер мають відповідати спеціальним професійним вимогам до керівників та головних бухгалтерів фінансових установ відповідно.

Правлінням Держмолодьжитла можуть бути також визначені інші посади в регіональному управлінні Держмолодьжитла, на які особи призначаються та з яких звільняються директором регіонального управління Держмолодьжитла за погодженням з головою правління Держмолодьжитла.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Діяльність регіонального управління Держмолодьжитла припиняється за рішенням правління Держмолодьжитла, яке погоджується Міністерством розвитку громад та територій України.

5.2. Ліквідація, реорганізація регіонального управління Держмолодьжитла проводиться за рішенням правління Держмолодьжитла, яке погоджується Міністерством розвитку громад та територій України.

5.3. У разі припинення регіонального управління Держмолодьжитла (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.4. Всі зміни і доповнення до цього Положення затверджуються головою правління Держмолодьжитла, на підставі змін до Типового положення, затвердженого правлінням Держмолодьжитла.

Голова правління



Сергій КОМНАТНИЙ

В цьому Положенні прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів
Голова правління Держмолодьжитла



Сергій КОМНАТНИК